

學雜費減免申請步驟說明

步驟一 進入校務系統：<http://webap.nkust.edu.tw/nkust/index.html>

步驟二 點選申請→學務申請作業→特殊身分減免申請



國立高雄科技大學
NKUST

隱藏選單

查詢

登錄

申請

- 教務申請作業
 - 研究生學位考試申請作業
 - 英語能力訓練及畢業門檻申請
 - 學生證掛失
 - 學程資格申請
 - Office Hour學生預約
- 學務申請作業**
 - 就學貸款申請作業
 - 停車證申請系統
 - (班代)停車證申請作業
 - 停車證抽籤登記
 - 學生公假請假作業
 - 學生班級幹部證明書申請
 - 學生歷年獎懲證明書申請
 - 學生歷年換行成績證明書申請
 - 學生歷年檢護請假明細
 - 特殊身分減免申請**
 - 弱勢助學補助申請作業
 - 外國產碩助學金申請
 - TA教學助理申請
 - TA_通識中心專用教學助理申請
 - TA_共同科專用教學助

使用說明:

- 請開啟左列樹狀選單，並點選執行各項。
- 部分功能因傳遞資料量較大，開啟網頁若有延遲，請稍予等候。

[個資]
保護個資不洩漏 資料提供應小心。

[資安]
不開啟不明網址，避免中毒與資料外洩。

[著作權]
盜用他人著作、軟體、書籍及電影皆屬違法行為。

[省水省電]
節能減碳，使用完畢，請關閉電源。有水當思無水之苦，平時節水，愛護水資源。

步驟三 填寫申請書及切結書→存檔→列印→繳交紙本及附繳文件至各校區進修推廣處學務組