

# 學生基本資料登錄作業操作說明

步驟一：至本校首頁 <http://www.nkust.edu.tw/>，點選校務系統



步驟二：輸入帳號(學號)、密碼(預設為身份證號後四碼，例如 E123456789，密碼為 6789)



### 步驟三：登入校務系統後，點選左邊選單中**登錄**按鈕

國立高雄科技大學(建工/燕巢)

隱藏選單

- 查詢
- 登錄**
- 申請
- 卓越教學
- 其他作業
- 校友功能

**使用說明:**

- 請開啟左列樹狀選單，並點選執行各項。
- 部分功能因傳遞資料量較大，開啟網頁若有延遲，請稍予等候。

**[個資]**  
保護個資不洩漏 資料提供應小心。

**[資安]**  
不開啟不明網址，避免中毒與資料外洩。

**[著作權]**  
盜用他人著作、軟體、書籍及電影皆屬違法行為。

**[省水省電]**  
節能減碳，使用完畢，請關閉電源。有水當思無水之苦，平時節水，愛護水資源。

\*家長服務系統已上線，請欲進行授權學生登入校務系統後利用〔其他作業〕〔家長服務系統授權〕進行授權。

www.kuas.edu.tw | NATIONAL KAHSIUNG UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES 50th ANNIVERSARY

### 步驟四：選單往下拉即可看到**學務登錄作業**選項，點選**學生基本資料表**

國立高雄科技大學(建工/燕巢)

隱藏選單

- 查詢
- 登錄**
  - 校務登錄作業
    - 【學生】個人通訊資料維護
    - 【學生】銀行帳號登錄作業
    - 【系所】看修開課意願調查作業
  - 學務登錄作業
    - 學生基本資料表**
    - 系所資訊(含WIKI)測試中
  - 社員登錄作業
  - 社團資料維護作業
  - 學生會場地租借系統
  - 學期預計活動登錄作業
  - 活動申請登錄作業
  - 服務學生成績行帳登錄作業
  - 學生期學生與計畫調查管理系統
  - 新結核七分篩檢(測試中)
  - 校園登革熱孳生源檢登記表(測試中)
  - 校內宿舍申請登錄
  - 社團活動興趣建議表登錄
  - 行專銘德申請登錄
  - 班級進行建議表登錄
  - (紙本作業)學生球假作業
  - (線上審核)線上球假審核作業
  - 兵役調查表
- 申請
- 卓越教學
- 其他作業

**使用說明:**

- 請開啟左列樹狀選單，並點選執行各項。
- 部分功能因傳遞資料量較大，開啟網頁若有延遲，請稍予等候。

**[個資]**  
保護個資不洩漏 資料提供應小心。

**[資安]**  
不開啟不明網址，避免中毒與資料外洩。

**[著作權]**  
盜用他人著作、軟體、書籍及電影皆屬違法行為。

**[省水省電]**  
節能減碳，使用完畢，請關閉電源。有水當思無水之苦，平時節水，愛護水資源。

\*家長服務系統已上線，請欲進行授權學生登入校務系統後利用〔其他作業〕〔家長服務系統授權〕進行授權。

www.kuas.edu.tw | NATIONAL KAHSIUNG UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES 50th ANNIVERSARY

步驟五：點選『學生綜合資料登錄』。

國立高雄科技大學(建工/燕巢)

顯示選單

### 學生綜合資料表登錄作業

**注意事項**

- 1.若網頁閒置時間超過 40 分鐘，系統將會自動登出，未存檔的資料將遺失，請注意！
- 2.登錄時依步驟填寫資料項，並按下一頁進行下一項項目登錄。
- 3.登錄時請先行備妥2吋照片圖檔以利上傳照片。(九十七學年度第一學期日間部及進修部二技、四技新生照片由大考中心轉入，請於自傳填寫完後按『完成』即可。)
- 4.登錄時，如有標示為紅色的欄位，為必須的資料；請輸入正確的資料再存檔。
- 5.填寫自傳時，避免網頁閒置超時，可事先用文字編輯軟體編寫好，複製後至自傳欄位貼上即可。
- 6.請同學務必詳填家長手機及戶籍地址(包含鄉、里等資料)尤其男同學(包含二技、四技、碩士、博士生)有兵役通報作業程序，若遇戶籍及通訊地址更新，請隨時至綜合教務組更新，以免妨礙兵役法。

學生綜合資料登錄	學生照片上傳作業	列印綜合資料資料表
----------	----------	-----------

**備註**  
 學生綜合資料表登錄包括(學生基本資料->家庭親友資料->身心狀況->技能檢照->工作經歷->自傳->照片上傳(九十七學年度日間部及進修部二技、四技新生免)->列印綜合資料表)，請依步驟確實填寫!!  
 列印學生綜合資料表登錄時，請使用IE瀏覽器5.5版以上!!

\*若您有出現基本資料無法存檔、學生照片無法上傳情形，請先清除瀏覽器暫存資料並且重開瀏覽器後再試一次。清除瀏覽器暫存說明請點此處

步驟六：進入『學生綜合資料登錄』畫面，部分資料由系統自動帶入，標註紅字項目，請務必填入正確資料。

個人自傳(新生自傳建議請先以 word 格式繕打後，再【選擇檔案】後，按上傳附件，以預防系統因等待作業過久而中斷離線)。

國立高雄科技大學(建工/燕巢)

顯示選單

範例

標誌紅字項目，請填入正確資料

### 學生綜合資料表登錄作業

班別:	(系統自動帶入)	學號:	(系統自動帶入)
中文姓名:	(系統自動帶入)	出生年月日:	(系統自動帶入)
身份證號:	(系統自動帶入)	英文姓名:	<input type="text"/> (例 Lin, Han-Wen) (請與護照英文名字一致)
性別:	(系統自動帶入)	出生縣市:	高雄市
出生省市:	高雄市	國籍:	中華民國
國籍:	中華民國	族籍:	其他 (限原住民填寫)
備居地:	<input type="text"/> (限備生填寫)	護照號碼:	<input type="text"/> (限備生填寫)
原具身份:	一般生	入學方式:	
特殊身份:		行動電話:	<input type="text"/> (請填寫數字型態)
聯絡電話:	<input type="text"/> (若有分機請於號碼後加入*分機, ex.1234567*100)	E-mail:	<input type="text"/> (請填寫常用MAIL)
E-mail:	<input type="text"/> (系統自動帶入)	戶籍地:	(系統自動帶入)
戶籍地:	(系統自動帶入)	通訊處:	(系統自動帶入)
通訊處:	<input type="text"/> 高雄市 <input type="text"/> 村里 <input type="text"/> 鄰 <input type="text"/> (路檢詳細資料) (通訊處資料維護, 可自行更正)		

### 附件上傳/查詢作業

檔案	選擇檔案	未選擇任何檔案	上傳附件
備註:	字數限100字內		
附件內容			
目前尚無上傳之附件檔案			

步驟七：點選『學生照片上傳作業』，請務必上傳正面證件照片(JPEG 檔案大小 100k 以內)



### 學生綜合資料表登錄作業

#### 注意事項

1. 若網頁閒置時間超過 40 分鐘，系統將會自動登出，未存檔的資料將遺失，請注意！
2. 登錄時依步驟填寫資料項，並按下一頁進行下一項項目登錄。
3. 登錄時請先行備妥2吋照片圖檔以利上傳照片。(九十七學年度第一學期日間部及進修部二技、四技新生照片由大考中心轉入，請於自傳填寫完後按『完成』即可。)
4. 登錄時，如有標示為紅色的欄位，為必須的資料；請輸入正確的資料再存檔。
5. 填寫自傳時，避免網頁閒置超時，可事先用文書編輯軟體編寫好，複製後至自傳欄位貼上即可。
6. 請同學務必詳填家長手機及戶籍地址(包含鄰、里等資料)尤其男同學(包含二技、四技、碩士、博士生)有兵役通報作業程序，若遇戶籍及通訊地址更新，請隨時至綜合教務組更新，以免妨礙兵役法。

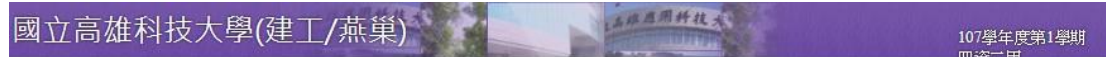
學生綜合資料登錄	學生照片上傳作業	列印綜合資料資料表
----------	----------	-----------

#### 備註

學生綜合資料表登錄包括(學生基本資料->家庭親友資料->身心狀況->技能檢照->工作經歷->自傳->照片上傳(九十七學年度日間部及進修部二技、四技新生免)->列印綜合資料表)，請依步驟確實填寫!!

列印學生綜合資料表登錄時，請使用IE瀏覽器5.5版以上!!

\*若您有出現基本資料無法存檔、學生照片無法上傳情形，請先清除瀏覽器暫存資料並且重開瀏覽器後再試一次。清除瀏覽器暫存說明請點此處



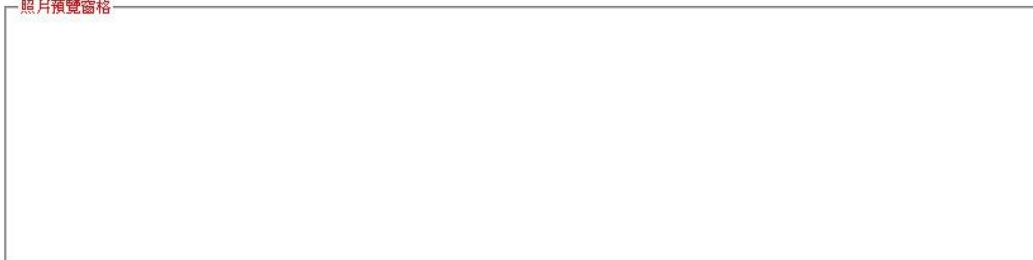
### 個人相片檔案上傳

#### 注意事項：

1. 照片檔案請使用 JPEG 格式。
2. 重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
3. 照片檔案大小限制：100KB。
4. 照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
5. 建議使用與新式身分證相同之照片。
6. 新式身分證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。
7. 進修學院學生免上傳照片。

照片檔案：  未選擇任何檔案

照片預覽窗格





## 步驟八：選擇**列印綜合資料表**(實際不用列印出，看到照片表示登錄成功)



### 學生綜合資料表登錄作業

#### 注意事項

1. 若網頁閒置時間超過 40 分鐘，系統將會自動登出，未存檔的資料將遺失，請注意！
2. 登錄時依步驟填寫資料項，並按下一頁進行下一項項目登錄。
3. 登錄時請先行備妥2吋照片圖檔以利上傳照片。(九十七學年度第一學期日間部及進修部二技、四技新生照片由大考中心轉入，請於自傳填寫完後按『完成』即可。)
4. 登錄時，如有標示為紅色的欄位，為必須的資料；請輸入正確的資料再存檔。
5. 填寫自傳時，避免網頁閒置超時，可事先用文書編輯軟體編寫好，複製後至自傳欄位貼上即可。
6. 請同學務必詳填**家長手機及戶籍地址(包含鄰、里等資料)**尤其男同學(包含二技、四技、碩士、博士生)有兵役通報作業程序，若遇戶籍及通訊地址更新，請隨時至綜合教務組更新，以免妨礙兵役法。

學生綜合資料登錄	學生照片上傳作業	列印綜合資料資料表
----------	----------	-----------

#### 備註

學生綜合資料表登錄包括(學生基本資料->家庭親友資料->身心狀況->技能檢照->工作經歷->自傳->照片上傳(九十七學年度日間部及進修部二技、四技新生免)->列印綜合資料表)，請依步驟確實填寫!!

列印學生綜合資料表登錄時，請使用IE瀏覽器5.5版以上!!

\*若您有出現基本資料無法存檔、學生照片無法上傳情形，請先清除瀏覽器暫存資料並且重開瀏覽器後再試一次。清除瀏覽器暫存說明請點此處