109學年度暑期課程開課系統操作手冊

1. 選擇第 4 學期進行開課

- 2. 選擇欲開課課程之系所班級
- 3. 進入分頁-課程明細
- 4. 右鍵選取新增課程



- 5.點選 带出課程資料(若無該課程請填基本資料維護單)
- 6. 輸入課程名稱帶出相關課程
- 7. 檢視課程學分/時數選取所需課程反藍底
- 8. 按確定鍵確定開課



- 9. 檢視設定課程內容
 - (一)課程領域
 - (二)課程類別
 - (三)課程分類
 - (四)人數上限
 - (五)鐘點時數
 - (六)教學型態
 - (七)教學內涵



- 10. 備註欄請依課程所需輸入上課時間
 - (一)節次固定者,請輸入上課周次
 - (二)節次不固定者,請輸入上課日期與節次
 - (三)限修與其他說明亦請填入備註欄位

合班班級:	
所有授課教師:	
所有上課教室:	教室未定
所有上課時間:	(一)1-3(二)1-3(三)1-3
上課時間_地點_教師:	教師未定 (一)1-3(教室未定) 教師未定 (二)1-3(教室未定) 教師未定 (三)1-3(教室未定)
備註:	