

教務 Q&A

問題	回答
進修推廣處和進修學院有何不同之處？	<ul style="list-style-type: none"> ● 上課時間：進修推廣處為週一至週五晚上，必要時週六亦排課，進修學院則為週六及週日(假日)。 ● 進修推廣處學生所取得之學位證書，其發證單位為[國立高雄應用科技大學]、內容敘述與日間部相，進修學院畢業學生之學位證書，其發證單位為[國立高雄應用科技大學附設進修學院]。
進修推廣處畢業證書是否有註記進修推廣處字樣？	<ul style="list-style-type: none"> ● 進修推廣處學生所取得之學位證書，其發證單位為國立高雄應用科技大學，其內容敘述與日間部相同並無註記[進修推廣處]相關字樣。
本校新生如何知道畢業所需修畢之科目及學分數？	<ul style="list-style-type: none"> ● 可洽教務組、系辦公室。或上網 http://www.kuas.edu.tw/，進入行政單位/教務組或學術單位各系所、或進入校務行政系統/查詢/各系所課程規劃，即可查詢各系所各入學年度課程規劃表。
若不能於錄取當年註冊入學，可否保留學籍？	<ul style="list-style-type: none"> ● 新生因重病、特殊事故或依兵役法規定服役而不能按時入學時，應於註冊截止前，檢具相關證明文件，報請學校核准之後，使得保留入學資格一年。
新生在學證明書應如何辦理？	<ul style="list-style-type: none"> ● 依規定學生證影印並蓋妥教務組章戳即有[在學證明書]的效力，新生在尚未取得學生證(開學 2 週)前，可向教務組申請[在學證明書]。
學生應如何繳交新生基本資料？	<ul style="list-style-type: none"> ● 由新生直接上本校網站填寫（進入本校網站 http://www.kuas.edu.tw/—校務系統點選主機入口--參閱學生基本資料登錄作業操作說明。並請傳送（100k 以內）個人相片，以利學生證之製作。
進修(夜間)部學生可否轉日間部就讀？該如何辦理？	<ul style="list-style-type: none"> ● 四年制學生，可於第一學年度第二學期以後申請轉入日間部相同系所、唯是否轉得成，須視日間部是否有名額及經一定審查程序。
在什麼情形之下會遭到學業退學？	<ul style="list-style-type: none"> ● 每學期修讀科目之學業成績達三分之二學分不及格或連續兩次二分之一學分不及格，將遭退學。特殊身分同學如原住民等，連續兩次 2/3 學分不及格將遭退學。
欲修讀輔系應如何申請？	<ul style="list-style-type: none"> ● 依據本校學生修讀輔系辦法規定，各系學生修畢第一學年課程後，得自次一學期起就本校現有各系選定一系為輔系。

	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生申請修讀輔系，應於每一學期註冊後三天內持在校歷年成績表與申請書先向原肄業之系提出申請，經審查確認其確具修讀輔系能力者，送請所選輔系主任同意，再送教務組彙整送本處處長核准。
本校選課與修課有何規定？	<ul style="list-style-type: none"> ● 選課：分初選與加退選。初選：新生於開學前、舊生於前學期結束前辦理下學期初選，當學期開學後辦理加退選（確定日期依行事曆公告），學生要自行上網選課。選課結果，須在另行繳費者，繳完費用後，才算選課完成，所選科目學分未繳費者將自動刪除該選修科目，並取消爾後學期加退選資格。 ● 修課： <ol style="list-style-type: none"> (1). 每學期修讀學分限制規定如下：碩專班第一學期所修學分數最少 5 學分，最多 14 學分；四技及二技最少 6 學分，最多 22 學分。唯學生如修讀教育學程、輔系、雙學位課程時，每學期最高修讀學分數可增加 4 學分。 (2). 修讀年限：碩專班四年、四技四年、二技二年，均得延修二年。若未能於修讀年限內修完學分，以肄業論。 (3). 各系畢業應修學分或課程，以各系所定之課程規畫表為準。
有關科目學分抵免之問題？	<ul style="list-style-type: none"> ● 抵免學分是針對本校新生入學前曾在外校修過之課程，與系上「課程規劃表」科目名稱〈共同或專業〉、學分相同或相似者，於開學後十日內至教務組一次提出全部的申請，除填寫抵免學分單〈本處網站可下載〉外，並附上成績單正本，經系所或相關單位同意後，方可抵免。經抵免的科目免修。
加退選後因人數不足致選讀課程無法符合開班規定應如何處理？	<ul style="list-style-type: none"> ● 依據本處選課須知規定：各課程修課人數之限制原則如下，碩專班未達 5 人、四技、二技未達 10 人者，不予開班。若是在加退選後因人數不足無法符合前條開班規定而關課之課程，選修該課程者，教務組將另行通知改選其他課程或辦理退選。

重新修習已修畢及格科目，是否可承認該學分？	● 重覆修習已修過且及格之科目，其習得之學分數依規定不承認核算為畢業學分。
遺失畢業(學位)證書應如何辦理補發手續？	● 遺失畢業(學位)證書得至教務組辦理補發[畢業證明書]，免登報作廢、填寫「申請書」(可上網下載)及繳交工本費 100 元。
如何申請歷年成績表？	● 可採現場及通訊方式辦理。 (1). 由本人或親友直接到教務組填表申請，每份工本費 10 元。 (2). 採通訊方式申請者必須將姓名、學號、班別，以及畢業年月、份數、用途敘明清楚，並附上工本費以及回郵信封寄到高雄市 807 三民區建工路 415 號本校進修推廣處教務組收即可。
學生姓名、住址、聯絡電話等變更如何處理？	● 姓名、住址變更必須備妥戶籍謄本（正本）及身分證正反面影本，填妥申請表格至教務組各系承辦人員處辦理；教務組及本處網頁(申請表單下載)備有各式申請表格。