

## 學務 Q&A

緩徵	
問題	回答
請問要如何辦理緩徵申請？需繳交什麼證件？	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 開學時(前)記得由校務主機入口輸入完個人基本資料，開學時學校會依基本資料產生戶籍地，請同學確認後統一幫同學辦理緩徵申請，所以役男同學務必於期限前輸入個人基本資料，以正確無誤將申報至所屬各縣市政府。另免役者需將免役證明送交學務組兵役承辦人員處。</li> </ul>
請問「役男」是什麼意思？	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 當你過完十八歲生日後身份就快不一樣了喔！因為從隔年的一月一日起一直到你四十五歲生日那一年的十二月卅一日止，在這段不算短的歲月中，你就是所謂役齡男子」，簡稱「役男」。</li> </ul>
「緩徵申請」是否每一學期都要重新辦理？	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 已經核准緩徵的學生，在唸書期間，不用再辦理申請緩徵。</li> <li>● 如有復學或轉學，都必須於註冊時，向學校兵役承辦師長重辦緩徵申請。</li> </ul>
我是役男，今年滿十九歲了，目前仍在唸書，是不是應該先去服兵役？亦或有什麼方法可以先完成學業？	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 不用先去服兵役，僅要辦理「緩徵申請」就可以了。</li> <li>● 緩徵申請就是：年滿十九歲還未服役的同學，經徵兵檢查判定為常備甲、乙等體位者，如果仍在求學期間，為使同學能順利完成學業，故可申請暫緩徵集，簡稱緩徵。</li> </ul>
緩徵可以緩到幾歲？	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 依規定高中以上學校學生，年齡超過卅三歲仍未能畢業，必須強制入伍。</li> </ul>
休、退學後會不會馬上接獲徵集令(俗稱的紅單)?能不能緩報離校名冊？	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 不能緩報！因如發生緩報情形，兵役承辦師長可是要坐牢的！（違反兵役法）</li> <li>● 學校依規定須於離校事實發生後卅日內造送離校名冊送各縣市政府。</li> <li>● 至於何時徵集完全由兵役單位決定，學校無法得知。</li> </ul>
是不是在抽籤之前都不可能會收到徵召令？	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 抽籤是決定你要當那一種兵（陸、海、空那一軍種），及這個軍種的那一種兵，例如陸軍的步兵、砲兵、裝甲兵）以及入伍的梯次，尚未抽籤，自是無法徵召。</li> </ul>
我要畢業了，想先去服兵役，兵役是不是要注意什麼？	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 要在辦理離校手續後十五日內攜帶畢業證書向戶籍所在地之兵役單位辦理報到，以辦理徵集。</li> </ul>
已退伍的學生要如何申請儘後召集？沒辦會不會怎麼	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 手續非常簡單，僅需於註冊時將退伍令影本繳交學校承辦人辦理就可以了。</li> <li>● 凡符合儘後召集申請條件的學生，沒在期限內提出申請，就以棄權</li> </ul>

樣？	論，如果到時候接獲點召令時，責任可是必須自行負責喔！
怎樣的人稱為後備軍人？	● 男生經停役或退伍者，自離營之日起至除役日止稱之為後備軍人。
是不是只有退伍的新生才要申請儘後召集？	● 不是的，還有已服完兵役的復學生必須要申請儘後召集。
就學貸款	
問題	回答
請問就學貸款何時截止？	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 二技、碩專新生於 8 月底前繳回。</li> <li>● 四技新生與二技碩專舊生於 9 月底前交回就貸申請書，一定將申貸書第二聯繳回學校，才算完成註冊。</li> </ul>
延修生何時繳回就學貸款資料？	● 延修生要完成第一次註冊→先去教務組選課→印繳費單→銀行申辦就貸，並於 9 月底關閉系統前，交回銀行。
弱勢助學金	
問題	回答
何種身分可申辦弱勢助學金？	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 家庭年收入 30 萬元以下。(1 年補助 16,500 元)</li> <li>● 家庭年收入超過 30 萬元~40 萬元以下。(1 年補助 12,500 元)</li> <li>● 家庭年收入超過 40 萬元~50 萬元以下。(1 年補助 10,000 元)</li> <li>● 家庭年收入超過 50 萬元~60 萬元以下。(1 年補助 7,500 元)</li> <li>● 家庭年收入超過 60 萬元~70 萬元以下。(一年補助 5,000 元) 註：產業研發碩士專班每年所補助金額比照國立大專校院*家庭年收入為前一年度。</li> <li>● 申請資格及補助範圍： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 申請對象：就讀國內大專校院具有學籍（不含空中大學、研究所在職專班），於修業年限內之學生，且無下列情事之一： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1). 家庭年所得超過新臺幣 70 萬元。</li> <li>(2). <a href="http://ceed.kuas.edu.tw/files/15-1004-31687,c22-1.php">http://ceed.kuas.edu.tw/files/15-1004-31687,c22-1.php</a></li> </ol> </li> </ul> </li> </ul>
申請方式：要如何申請？	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 辦理方式：依學校申請公告方式辦理。(約開學前 1~2 星期，進入校務系統申請)</li> <li>● 申請方式： <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 步驟一：請進入校務行政資訊系統→輸入帳號、密碼→確定送出→點選【申請】→【弱勢助學補助申請作業】→填寫完成後點選〔確認〕鍵，存檔。</li> <li>◆ 步驟二：點選列印弱勢（共同）助學方案申請書 2 份。</li> <li>◆ 步驟三：核對列印申請之表單，一份學生收存，另一份簽名蓋章後附上全戶的戶籍謄本(三個月內)繳交承辦單位。</li> </ul> </li> <li>● <a href="http://ceed.kuas.edu.tw/files/15-1004-31687,c22-1.php">http://ceed.kuas.edu.tw/files/15-1004-31687,c22-1.php</a></li> </ul>

新生健檢	
問題	回答
新生為何要健檢？	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 依教育部令台體字第 0920098266 號「學生健康檢查實施辦法」辦理新生入學健康檢查</li> </ul>
健檢地點費用何時繳交？	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 健檢日期：依網頁公告敬請配合排定時間進行檢查。</li> <li>● 健檢費用依合約健檢機構收費。</li> <li>● <a href="http://ceed.kuas.edu.tw/files/15-1004-31266,c22-1.php">http://ceed.kuas.edu.tw/files/15-1004-31266,c22-1.php</a></li> </ul>
健檢注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 為求檢查值之精確，檢查前請空復至少 6 小時。</li> <li>● 低收入戶子女可檢公立低收入戶證明文件，免費在本校內健檢。</li> </ul>
自行健檢者檢查書面報告繳交地點	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 進修推廣處表單下載「學生健康資料卡」後，填妥正面資料並黏貼 2 吋照片 1 張，攜帶至醫院健檢，健檢完後需請核醫院加蓋醫院騎縫印。</li> <li>● 已在地區公、私立醫院以上醫療院所知健檢者，迄今三個月內，檢查項目須包含上述所有健檢項目。請將檢查結果完整寫於學生健康資料卡內並附上健檢報告正本，在右上角註明班級及學號。繳交進推處學務組。</li> <li>● 唯缺項者應辦理缺項補檢，至現場由合約健檢機構補檢缺項(檢察費用另計)。</li> <li>● <a href="http://ceed.kuas.edu.tw/files/15-1004-31266,c22-1.php">http://ceed.kuas.edu.tw/files/15-1004-31266,c22-1.php</a></li> </ul>
學生請假	
問題	回答
請問新生要如何請假？	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 高應大首頁→校務系統→輸入帳號密碼→登錄→(線上)請假系統。</li> <li>● 相關規定請看學生事務處→學務法規→生活輔導→學生請假規定</li> </ul>
學生請假手續？	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 從校務系統「入口主機」上網請假（自應請假日起逾期 1 週者，將不予上網請假），並依網路流程陳送導師核批後，再由學務單位網路轉登錄請假系統。</li> <li>● 依請假規定須上傳證明文件者，若未能依規定傳送附件資料，導致不予准假者，視同未核假，由同學自行承擔責任。</li> <li>● 集體公假申請，由公假派遣師長，將學生名冊輸入公假請假系統後，列印出紙本假單，陳送相關業管單位簽核，最後再送至學務操行承辦單位轉載登錄請假系統。</li> </ul>

請假時應注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 請假必須事先申請（重大事故或疾病除外）。</li> <li>● 續假：准假後如不能在假期屆滿到校者，請再依請假手續辦理續假。</li> <li>● 同學可由校務系統查詢個人准假情形，若有假單延遲 5 日以上未批核者，可向導師反映。</li> </ul>
准假的權責	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 三日內由導師（導師請假由系主任代理批核）簽核。</li> <li>● 四至六日內經逐級核簽後，由學務組組長核准。</li> <li>● 七日(含)以上經逐級核簽後，由進推處處長核准。</li> <li>● 考試假由教務組送教務組組長核准。</li> </ul>